



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: [pasts@bauskasnovads.lv](mailto:pasts@bauskasnovads.lv), [www.bauskasnovads.lv](http://www.bauskasnovads.lv)

Bauskā

APSTIPRINĀTI  
ar Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora  
2026. gada 17. februāris  
rikojumu Nr. 2026/4.1/44

17.02.2026.

Nr.1

## **Bauskas novada izglītojamo uzvedības un kārtības noteikumi pašvaldības organizētajos regulārajos pārvadājumos**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punkta un  
73. panta pirmās daļas 4. punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bauskas novada izglītojamo uzvedības un kārtības noteikumi pašvaldības organizētajos regulārajos pārvadājumos (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamā, tā likumiskā pārstāvja un izglītojamā pavadošās personas (turpmāk - pasažieris) uzvedības normas, piedaloties pašvaldības organizētajos regulārajos pārvadājumos no dzīvesvietai noteiktās tuvākās pieturvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kā arī autobusa vadītāja un izglītības iestādes vadītāja pienākumus, kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Izglītojamo regulārie pārvadājumi tiek organizēti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības noteikumos “Kārtība, kādā Bauskas novada pašvaldībā tiek organizēts transports izglītojamo pārvadāšanai” noteikto regulējumu.
3. Autobuss, ar kuru pārvadā izglītojamos (turpmāk – autobuss), kursē saskaņā ar pašvaldības izstrādātu autobusu maršrutu un grafiku.
4. Autobuss var tikt aprīkots ar video reģistratoru, lai fiksētu izglītojamo uzvedības un drošības noteikumu ievērošanu pārvadājumu laikā. Videoreģistratora lietošanā jāievēro Fizisko personu datu apstrādes likumā un Vispārīgo datu aizsardzības regulā noteikto.
5. Pirmskolas vecuma bērnu brauciena laikā pavada likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarotā pavadošā persona iepriekš rakstiski saskaņojot to ar attiecīgās izglītības iestādes vadītāju.
6. Pasažierim ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu.

### **II. Uzvedības noteikumi ceļā uz autobusa pieturvietu un autobusa pieturvietās**

7. Pēc mācību procesa beigām izglītojamie gaida autobusu skolas pieturā. Par drošību un kārtību līdz iekāpšanai autobusā rūpējas paši izglītojamie, pirmskolas un 1.- 4. klašu posmā – izglītības iestādes norīkota pavadošā persona.
8. Sagaidot autobusu pieturā, kā arī iekāpjot vai izkāpjot no tā, ir jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.
9. Autobusa vadītājs ar autobusu piestāj tikai maršrutā paredzētajās pieturvietās.
10. Izglītojamie pieturvietā ierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms noteiktā laika grafika.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Izglītojamo pienākumi, sagaidot autobusu pie izglītības iestādes un autobusa pieturvietās:
  - 11.1. sagaidot autobusu, neatrasties uz autoceļa braucamās daļas;
  - 11.2. neskrīet un negrūstīties pa autoceļa braucamo daļu un auto stāvlaukumā;
  - 11.3. netuvoties autobusam, kamēr tas nav apstājies;
  - 11.4. sagaidot autobusu un izkāpjot no autobusa, neskrīet pāri autoceļam pirms autobuss nav aizbraucis no pieturvietas;
  - 11.5. šķērsojot autoceļu, pārliecināties, ka tuvumā nav braucošu transportlīdzekļu.
12. Iekāpjot un izkāpjot no autobusa, jāievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas, jābūt piesardzīgiem – aizliegts skrīet vai grūstīties pie autobusa durvīm.

### **III. Pasažiera uzvedības noteikumi**

13. Pirmie autobusā iekāpj pirmsskolas vecuma izglītojamie un 1. - 4. klašu izglītojamie, tad pārējie pasažieri.
14. Pasažierim ir pienākums:
  - 14.1. iekāpjot un izkāpjot no autobusa, ievērot vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;
  - 14.2. pirms iekāpšanas autobusā, notīrīt apavu zoles no dubļiem vai sniega;
  - 14.3. noņemt mugursomu, lai netraucētu citus pasažierus.
  - 14.4. nodrošināt, ka līdzī paņemtā bagāža (sporta inventārs, mūzikas instruments u.c.) būtu pārvadāšanai un saglabāšanai atbilstošā iepakojumā;
  - 14.5. lietot drošības jostu brauciena laikā;
15. Pasažieriem ir aizliegts:
  - 15.1. novietot personīgo bagāžu un somu uz citas sēdvietas, ja tā ir nepieciešama citam pasažierim, kur apsēties;
  - 15.2. pārvietoties pa salonu vai mainīt sēdvietas autobusa kustības laikā;
  - 15.3. aiztikt avārijas izejas, autobusa vadības paneļa elementus un atvērt autobusa logus vai durvis;
  - 15.4. bojāt autobusa interjeru, tostarp sēdekļus, logus, apšuvumu un citas autobusa detaļas;
  - 15.5. lietot pārtiku brauciena laikā;
  - 15.6. apdraudēt savu vai citu pasažieru drošību un dzīvību – grūstīties, rīkoties agresīvi, fiziski vai emocionāli aizskarot citus pasažierus;
  - 15.7. lietot elektroniskās smēķēšanas ierīces, tabakas izstrādājumus vai citas atkarību izraisošas vielas;
  - 15.8. lietot kosmētikas līdzekļus, smaržas vai citas vielas, kas var radīt diskomfortu citiem;
  - 15.9. ienest un lietot autobusā asus, bīstamus un uguns nedrošus priekšmetus;
  - 15.10. traucēt autobusa vadītāju vai citus pasažierus ar skaļām sarunām, kliegšanu, mūzikas atskaņošanu bez austiņām vai citām darbībām;
  - 15.11. izmest atkritumus autobusa salonā.

### **IV. Autobusa vadītāja pienākumi**

16. Autobusa vadītājam ir pienākums:
  - 16.1. Pirms brauciena informēt pasažierus par drošības jostu izmantošanas obligātumu;
  - 16.2. Neuzsākt maršrutu, kamēr visi pasažieri nav piesprādzējušies.
  - 16.3. Pārtraukt pārvadājuma reisu, ja pasažieris atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu reibumā vai uzvedas agresīvi un apdraud citu drošību un veselību;
  - 16.4. Izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, ja kādam pasažierim kļuvis slikti vai arī brauciena laikā nodarīts būtisks veselības kaitējums. Ja cietis ir izglītojamais, tad

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

par notikušo autobusa vadītājs ziņo attiecīgajai izglītības iestādes vadībai, kas informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

17. Pasažieru uzvedības noteikumu pārkāpuma gadījumā, autobusa vadītājam, izvērtējot situāciju autobusā, ir tiesības apturēt autobusu, izsaukt Bauskas novada pašvaldības policiju un ziņot attiecīgās izglītības iestādes vadībai par izglītojamo pārvadājumā notikušo. Pēc apstākļu noskaidrošanas autobuss turpina maršrutu. Ja pārkāpums ir ļoti būtisks, autobusa vadītājs izsauc Valsts policiju.

#### **V. Izglītības iestādes vadītāja pienākumi**

18. Norīkot izglītības iestādē atbildīgo personu par izglītojamo pārvadājumiem.
19. Informēt Bauskas novada pašvaldību par izmaiņām pārvadājuma maršrutā vai laika grafikā.
20. Par izmaiņām pārvadājuma maršrutā vai laika grafikā, nodrošināt pēc iespējas ātrāku informācijas nodošanu iesaistītajām personām (izglītojamajiem un likumiskajiem pārstāvjiem).
21. Informēt attiecīgo novada apvienības pārvaldi, kura nodrošina izglītojamo pārvadājumu par izglītojamo pavadošajām personām (izglītības iestādes norīkoti iestādes darbinieki un/vai pirmskolas vecuma bērnu likumiskie pārstāvji vai to pilnvarotas personas) pārvadājumu maršrutos.
22. Saņemot informāciju no autobusa vadītāja par izglītojamā uzvedības pārkāpumiem, izglītības iestāde pirmreizēji veic pārrunas ar izglītojamo un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izsakot brīdinājumu. Brīdinājums tiek dokumentēts sarunas protokolā.
23. Saņemot informāciju par izglītojamā pieļautajiem uzvedības pārkāpumiem atkārtoti, izvērtēt to un atbilstoši Noteikumu 26.punktam, izdot rīkojumu par izglītojamajam noteikto liegumu izmantot pašvaldības organizētos pārvadājumus.
24. Nodrošina izglītojamo un to likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Noteikumiem, izmantojot e-klasi.

#### **VI. Atbildība par noteikumu pārkāpšanu**

25. Pasažieris ir atbildīgs par Noteikumu ievērošanu.
26. Ja pēc Noteikumu 23.punktā brīdinājuma izteikšanas, uzvedības noteikumi tiek pārkāpti atkārtoti, pārkāpējam ir aizliegts izmantot izglītojamo autobusa pakalpojumus līdz mācību semestra beigām. Šajā gadījumā izglītojamā ierašanos skolā nodrošina to likumiskie pārstāvji ar savu vai sabiedrisko transportu.