



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901291, Reģ. Nr. 90000057174
Skolas iela 37, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63960752, 27065939, e-pasts: iecava.vidusskola@bauskasnovads.lv, www.iecavas-vsk.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTS
Ar Iecavas vidusskolas direktores
rīkojumu Nr.1.13/177
2025.gada 25.novembrī

Mākslīgā intelekta izmantošanas kārtība Iecavas vidusskolā

24.11.2025.

Iekšējais normatīvais akts Nr.57

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) izmantošanas noteikumi sniedz skaidrojumu par MI korektas izmantošanas pamatprincipiem, to ievērošanu un pārkāpumu izskatīšanas kārtību Iecavas vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Skolas vadībai, izglītojamiem, pedagogiem un citām personām, kuras Skolā piedalās un līdzdarbojas izglītības procesā, ir pienākums ievērot MI izmantošanas noteikumus Skolā, nepieļaut pārkāpumus un informēt par tiem.

II. Mākslīgā intelekta izmantošana principi

3. MI izmantošana izglītības iestādē notiek mācību mērķu sasniegšanai un izglītojamo prasmju pilnveidei.
4. MI izmantošanā ir jāievēro akadēmiskā godīguma principi – aizliegts iesniegt MI radītu saturu kā savu darbu.
5. Izmantojot MI rīkus, nedrīkst ievadīt personas datus, paroles vai citu sensitīvu informāciju.

III. Mākslīgā intelekta izmantošanas līmeņi

6. MI izmantošanas mērķis un apjoms konkrētā uzdevuma veikšanai skaidri nosakāms pirms katra mācību uzdevuma pedagogam vienojoties ar izglītojamo.
7. Mācību procesā tiek noteikti trīs MI izmantošanas līmeņi: atļauta, atļauta daļēji un aizliegta MI izmantošana:
 - 7.1. MI izmantošana **ir atļauta** un atbalstāma atsevišķu mācību uzdevumu veikšanai, lai veicinātu mācīšanās mērķu sasniegšanu:
 - ideju ģenerēšanai,
 - projektu darbā, ja norādīts, kādam mērķim MI izmantots,
 - pašvadītas mācīšanās atbalstam (jēdzienu skaidrojumiem, plašas informācijas apkopošanai),
 - vizuālā un audio materiāla radīšanai, norādot, kādā veidā MI rīks izmantots.

- 7.2. MI izmantošana **ir atļauta daļēji** noteiktos gadījumos, kritiski izvērtējot tā nepieciešamību un saskaņojot ar pedagogu:
- radošu darbu (eseju, pārspriedumu) satura ideju ģenerēšanai – kā ideju avots,
 - uzdevumu risinājumu meklēšanai – lai saprastu metodi, nevis pārkopētu atbildi,
 - tulkojumiem, apkopojumiem – lai gūtu vispārēju priekšstatu par tēmu,
 - vizuālā un audio materiāla radīšanai, norādot, kādā veidā MI rīks ir izmantots.
- 7.3. MI izmantošana **ir aizliegta**, ja tā neatbilst akadēmiskā godīguma vai izglītības mērķiem:
- zināšanu pārbaudes testos, pārbaudes darbos, eksāmenos vai citos pedagoga norādītajos gadījumos.

IV. Izglītojamā un pedagoga tiesības un pienākumi

8. Izglītojamā tiesības:

- 8.1. izmantot MI rīkus mācībām drošā un atbildīgā veidā;
- 8.2. saņemt pedagoga skaidrojumu par atļautajiem un aizliegtajiem MI lietošanas gadījumiem;
- 8.3. piedalīties diskusijās par MI izmantošanas ētiku un drošību.

9. Izglītojamā pienākumi:

- 9.1. godīgi norādīt, kad un kā uzdevumā izmantots MI;
- 9.2. izvērtēt MI sniegto informāciju un pārbaudīt faktus;
- 9.3. aizliegts izmantot MI, lai maldinātu vai radītu plaģiātu;
- 9.4. aizliegts ievadīt MI sistēmās personas datus vai citu konfidenciālu informāciju.

10. Pedagoga tiesības:

- 10.1. noteikt MI izmantošanas līmeni katram mācību uzdevumam;
- 10.2. mācīt izglītojamiem izvērtēt MI ģenerēto saturu;
- 10.3. sekmēt izglītojamo digitālo pratību, medijpratību un spēju izvērtēt tehnoloģiju lomu mācību procesā;
- 10.4. ierosināt izmaiņas MI izmantošanas kārtībā, ja tas nepieciešams mācību kvalitātes uzlabošanai;
- 10.5. izmantot MI mācību stundu sagatavošanā.

11. Pedagoga pienākumi:

- 11.1. regulāri apgūt MI lietošanas pratību;
- 11.2. skaidrot izglītojamajam MI izmantošanas noteikumus un ētikas principus;
- 11.3. veicināt izglītojamo digitālo un MI pratību;
- 11.4. izmantot tikai mācību mērķiem atbilstošus rīkus;
- 11.5. izvērtēt MI sniegtās informācijas patiesumu;
- 11.6. datu apstrādē, izmantojot MI, aizliegts izmantot izglītojamo personas datus un sensitīvu informāciju.

V. Pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

12. Ja izglītojamais pārkāpj MI izmantošanas kārtību, pedagogs to izvērtē un rīkojas atbilstoši izglītības iestādes iekšējo noteikumu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” 19.5 punktam.

VI. Pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

13. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka pedagogi un izglītojamie tiek iepazīstināti ar šo kārtību mācību gada sākumā.

14. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes tīmekļvietnē un ir pieejama visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
15. Par kārtības ievērošanu un ieviešanas uzraudzību atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā.
16. Kārtība tiek pārskatīta vismaz reizi gadā, ievērojot tehnoloģiju un izglītības vides attīstību.

Iecavas vidusskolas direktore S.Lineja

Apstiprināts 24.11.2025. Administrācijas sēdē Nr.26