



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901291, Reģ. Nr. 90000057174
Skolas iela 37, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63960752, 27065939, e-pasts: vidusskola@iecava.lv, www.iecavas-vsk.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTS
Ar Iecavas vidusskolas direktores
Rīkojumu Nr.1.13/115
2024.gada 30.augustā

31.08.2022.

Iekšējais normatīvais akts Nr. 9

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

*Kārtība izdota, ievērojot Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu, MK 27.11.2018.
noteikumu Nr.747 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu,
12.pielikuma 21.punktu, MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 20.punktu
un 11.pielikuma 16.punktu un Izglītības iestādes nolikuma 18.punktu.
Grozījumi saskaņoti 29.08.2024.pedagoģiskās padomes sēdē.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas (turpmāk tekstā – vērtēšanas) kārtība nosaka būtiskākos principus sistemātiskai skolēnu snieguma vērtēšanai un mācīšanās atbalstam. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem un Valsts izglītības satura centra izdotajām vadlīnijām.
2. Vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu snieguma raksturojumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem.

II. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

3. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas veidi:

3.1. formatīvā vērtēšana:

- 3.1.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēniem, pedagogiem un vecākiem atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret būtiskākajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 3.1.2. lai fiksētu skolēnu sniegumu un par to informētu iesaistītās puses, kā komunikācijas rīks tiek izmantota e-klase, formatīvos vērtējumus 1. - 3. klasē atspoguļojot apguves līmeņos

(STAP), bet 4.-12. klasē. procentos. Pedagoģs pēc saviem ieskatiem var izmantot arī citus informācijas fiksēšanas un komunikācijas veidus, nodrošinot rezultātu pārskatāmību. Ja pedagogs izmanto savu sistēmu, tad tā ir jāaskaņo ar skolas administrāciju;

3.1.3. formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;

3.1.4. Pirms katra noslēguma pārbaudes darba pedagogs organizē vismaz 1 formatīvās vērtēšanas darbu.

3.2. diagnosticējošā vērtēšana:

3.2.1. diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;

3.2.2. diagnosticējošā vērtēšana notiek gan pēc valstiski noteikta grafika, gan kā ārpuskārtas mācību procesa sastāvdaļa, kuras īstenošana ieteicama pedagogam, uzsākot darbu ar jaunu klasi;

3.2.3. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;

3.3. summatīvā vērtēšana:

3.3.1. summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna rezultātu;

3.3.2. summatīvo vērtējumu izsaka: 1.–3. klasē un Valsts aizsardzības mācībā – apguves līmeņos, 4.–12. klasē – 10 ballu skalā.

(Vērtēšanas kārtība 29.08.2024. redakcijā)

IV. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas plānošana un īstenošana

4. Vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standartam un vērtēšanas kārtībai, ievērojot mācību jomā noteiktos sasniedzamos rezultātus.
5. Pedagogs izstrādā vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, to ieraksta kopējā plānošanas dokumentā. Ar plānu pedagogs skolēnus iepazīstina mācību gada sākumā.
6. Precīzu summatīvās vērtēšanas darba datumu pedagogi reģistrē e-klasē vismaz divas nedēļas pirms darba veikšanas.
7. Objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas vērtēšanas darbu grafikā, par to 3 dienas pirms darba veikšanas informējot skolēnus.
8. Summatīvo vērtēšanas darbu veikšanu pedagogs plāno tā, lai vērtējumi e-klasē būtu ievadīti nedēļu pirms mācību gada beigām.
9. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba pedagogs skolēnus informē par vērtēšanas kritērijiem.
10. Vienai klasei vienā dienā var notikt ne vairāk kā divi temata noslēguma summatīvās vērtēšanas darbi. Cita veida summatīvās vērtēšanas darbu (piemēram, projektu) izstrāde var notiek neierobežotā skaitā.
11. Summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (temata vai mācību gada noslēgumā), ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Skolēns var vērtējumu apstrīdēt, vērsoties pie mācību priekšmeta pedagoga mutiski. Ja pusēm neizdodas vienoties, tad skolēns vai vecāki ir tiesīgi rakstīt iesniegumu attiecīgā vecumposma atbildīgajam direktora vietniekam, kurš veic situācijas izvērtējumu 5 darba dienu laikā.

pirmreizēja vai atkārtota aizrādījuma pedagogs vērtē tikai to summatīvās vērtēšanas darba daļu, kas izpildīta pēc šī aizrādījuma un pārkāpumu novēršanas.

22. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

23. Skolēna mācību sniegumu 10 ballu skalā atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

23.1.demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

23.2.atbalsta nepieciešamība;

23.3.spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

24. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

(Vērtēšanas kārtība 29.08.2024. redakcijā)

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt (S)		turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	apguvis padziļināti (P)
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	

4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
------	---	--	--	---	--

25. Ikvienā summatīvās vērtēšanas darbā skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
26. Pedagoģis saglabā skolēnu summatīvās vērtēšanas darbus līdz attiecīgā semestra beigām vai atgriež tos atpakaļ skolēniem pēc to izlabošanas.

V. Noslēguma vērtējuma izlikšana

27. Pedagoģi līdz rudens, ziemas un pavasara brīvdienām, kā arī maija sākumā, izliek starpvērtējumus, bet mācību noslēgumā mācību gada noslēguma vērtējumu.
28. Balstoties starpvērtējumu rezultātos, skolas komisija nosaka "atbalsta skolēnus", rekomendējot viņiem mācīšanos, rudens, ziemas vai pavasara brīvlaika laikā ar mērķi nostiprināt zināšanas un prasmes.
29. Izsakot mācību gada noslēguma vērtējumu, pedagoģis ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros.
30. Vidusskolas mācībuursos, kas turpinās vairākus mācību gadus, mācību gada noslēgumā tiek izlikts "gada vērtējums", bet kursa noslēgumā "galīgais vērtējums priekšmetā". Galīgais vērtējums tiek izlikts, aprēķinot aritmētisko vidējo no visiem gada vērtējumiem.
(Vērtēšanas kārtība 29.08.2024. redakcijā)
31. Pedagoģis nosaka obligāti veicamo summatīvās vērtēšanas darbu skaitu semestrī. Skolēna pienākums ir uzrakstīt visus obligāti veicamos summatīvās vērtēšanas darbus.
32. Ja skolēns nav veicis kādu no obligāti veicamajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, tad pedagoģis starpvērtējumā vai mācību gada noslēgumā izliek vērtējumu "nv".
33. Ja skolēnam mācību gada noslēgumā atzīme šķiras, tad skolotājs rīko papildpārbaudījumu, lai pārliecinātos par skolēna sniegumu. Ja papildpārbaudījums netiek īstenots, tad atzīme ir jāapaļo matemātiski (no 0.5 uz augšu).
34. Ja izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izvērtējot skolēna mācību sasniegumus, nepārceļ skolēnu nākamajā klasē, viņam nosaka papildu mācību pasākumus, kuru ilgums nepārsniedz divas nedēļas. Papildu mācību pasākumu noslēgumā tiek organizēts kombinētais pārbaudes darbs.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e-klasē un liecībā

35. Pedagoģi skolēna saņemto vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
36. Pedagoģi e-klases žurnālā summatīvās vērtēšanas darbiem norāda vērtēšanas kritērijus un iegūtos punktus pret tiem.

37. Ja nepieciešams, e-klases žurnālā pedagogi iekārto aili vērtējumam par godalgotu vietu iegūšanu novada, valsts vai starptautiskās olimpiādēs, sacensībās, konkursos.
38. Skolēnu darbošanās skolas interešu izglītības pulciņos var tikt novērtēta ar ierakstu liecībā.
39. Mājas darbus pedagogi vērtē e-klasē, izliekot vērtējumu procentos mājas darbu sadaļā.

VII. Sadarbība ar vecākiem

40. Katra mēneša beigās audzinātāji apkopo skolēnu saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, par kura pieejamību elektroniskā formātā nosūta ziņu skolēnu vecākiem e-klases e-pastā.
41. Sazinoties e-klases pastā vai telefoniski individuāli vienojoties, vecākiem ir iespēja tikties ar katra mācību priekšmeta pedagogu un detalizēti iepazīties ar skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmes iespējām.
42. Mācību priekšmetu pedagogi nepieciešamības gadījumā īsteno saziņu ar klašu audzinātājiem un vecākiem par izmaiņām skolēnu mācību sasniegumu dinamikā.

VIII. Noslēguma jautājumi

43. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās (jomās), tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
44. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.
45. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība 29.08.2024. redakcijā stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.



S.Lineja