



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901291, Reģ. Nr. 90000057174
Skolas iela 37, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
tālr. 63960752, 27065939, e-pasts: vidusskola@iecava.lv, www.iecavas-vsk.lv
Iecavā, Bauskas novadā

Kārtība izglītojamo uzņemšanai Iecavas vidusskolas 1.klasē (Pamatizglītības programma, kods 21011111)

*Izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 11.01.2022.
noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai
nākamajā klasē”.*

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
4.panta 18.punktu, 26.panta otro daļu un 52.pantu.
Aktualizēts 29.05.2024.*

2022.gada 31.janvāris

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk – izglītojamie) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādes „**Iecavas vidusskola**” (turpmāk – Izglītības iestāde) 1.klasē.
2. Noteikumi attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem) (turpmāk – vecāki), kuri vēlas reģistrēt izglītojamo Izglītības iestādes 1.klasē.
3. Vecāki piesaka izglītojamo pamatizglītības ieguves uzsākšanai Izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamam aprit 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo mācību gadu.
6. Balstoties uz kopējo iesniegumu skaitu, līdz pēdējai maija darba dienai Izglītības iestāde nosaka atveramo 1.klašu skaitu un var noteikt izglītojamo maksimālo skaitu klasē.
7. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par saistošajiem dokumentiem, klašu skaitu un pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu klasē.

II. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai vidusskolas 1.klasē

8. Pieteikšanās uzņemšanai 1.klasē tiek uzsākta februāra pirmajā nedēļā un tiek pabeigta maija pēdējā darba dienā.
9. Lai izglītojamo pieteiktu uzņemšanai Izglītības iestādē, viens no vecākiem iesniedz Izglītības iestādē (Skolas iela 37, Iecava, Bauskas novads) tās direktoram adresētu iesniegumu (pielikumā). Iesnieguma veidlapa ir pieejama Izglītības iestādes mājaslapā www.iecavas-vsk.lv.

Iesniedzot iesniegumu, uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar izglītojamā personas kodu un vecāka personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pasta adresi iecava.vidusskola@bauskasnovads.lv.

10. Iesniegumā norāda:

10.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu,

10.2. deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,

10.3. vecāku vai atbildīgās amatpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru,

10.4. ērtāko saziņas veidu, iekļaujot e-pasta adresi, uz kuru Izglītības iestāde vajadzības gadījumā var nosūtīt aktuālu informāciju par izglītojamā uzņemšanu Izglītības iestādē.

11. Izglītības iestādei ir tiesības pārliecināties par iesniegumā minēto ziņu patiesumu.

12. Ne vēlāk kā līdz augusta pēdējai darba dienai vecāki iesniedz:

12.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tāds ir). Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nav iemesls atteikumam uzņemt izglītojamo 1.klasē;

12.2. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u).

13. Izglītības iestāde sniedz vecākiem informāciju par izglītojamā uzņemšanu 1.klasē, ja vecāki nav ieradušies uz kopsapulci, nosūtot izziņu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi līdz 1.jūlijam.

14. Ja vecāks pēc iesnieguma iesniegšanas par izglītojamā uzņemšanu 1.klasē ir izvēlējis citu izglītības iestādi, vecākam ir pienākums pēc iespējas ātrāk par to paziņot Izglītības iestādei, uzrakstot iesniegumu skolā vai nosūtot elektroniski uz skolas e-pastu iecava.vidusskola@bauskasnovads.lv.

III. Klašu komplektācijas kārtība

15. Izglītības iestādes 1.klases tiek komplektētas jūnija pirmo divu nedēļu laikā.

16. Vidusskola sadala izglītojamos paralēlklasēs pēc nejaušības principa atkarībā no kopējā skolēnu skaita, kas pieteikti uz attiecīgo mācību gadu.

17. Izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta šādā kārtībā:

17.1. vienā klasē iekļauj ne vairāk kā divus izglītojamos ar speciālām vajadzībām (pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi), turklāt izglītojamos ar speciālām vajadzībām klasēs izklieidē iespējami vienmērīgi;

17.2. zēnu un meiteņu īpatsvars klasē iespējami atbilst zēnu un meiteņu īpatsvaram 1.klašu grupā;

17.3. tiek vienmērīgi regulēts zēnu un meiteņu ar vienādiem vārdiem īpatsvars vienā klasē;

17.4. dvīņu bērni tiek iekļauti vienā klašu komplektā;

17.5. izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta, izmantojot nejaušas atlases principu, izveidotās komisijas klātbūtnē. Komisijā tiek iekļauts Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks mācību jomā un audzināšanas jomā un vecāku padomes pārstāvis;

17.6. izglītojamo saraksti 1 eksemplārā tiek ievietoti katras klases aploksnē, uz tās norādot mācību gadu un klases kārtas numuru. Aploksnēs tiek aizlīmētas un apzīmogotas, un tās paraksta vidusskolas direktors;

17.7. pēc skolēnu sadalīšanas paralēlklasēs komisijas klātbūtnē tiek pieaicināti klašu audzinātāji, kuri pēc nejaušības principa izvēlas aploksni ar savu klašu komplektu. Tiek izdots rīkojums par attiecīgo paralēlklāšu audzinātājiem;

- 17.8. aploksnes tiek nodotas glabāšanā lietvedības sekretārei un ievietošanai Izglītības iestādes seifā. Aploksnes atver 1.klases izglītojamo vecāku kopsapulcē.
18. Jūnija pirmo divu nedēļu laikā Izglītības iestāde organizē 1.klases vecāku kopsapulci, lai iepazīstinātu ar:
- 18.1. rīkojumu par 1.klašu audzinātājiem;
 - 18.2. izglītojamo sadalījumu paralēlklasēs;
 - 18.3. mācību procesa organizāciju Izglītības iestādē.
19. Ja Izglītības iestāde pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par izglītojamā uzņemšanu 1.klasē, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu uzņem izglītojamo tajā klasē, kur ir brīva vieta vai palielina izglītojamo skaitu par 1 izglītojamo secīgi katrā paralēlklasē.

IV. Noslēguma jautājumi.

20. Sūdzības par izglītojamo dalījumu klasēs adresējamas Izglītības iestādes direktoram.
21. Ja iesniegta vecāku sūdzība, direktors izveido komisiju vismaz 3 personu sastāvā, komisija lemj par attiecīgo jautājumu.

Iecavas vidusskolas direktore



S.Lineja

(Vārds, uzvārds)

(Deklarētā dzīves vieta)

(Faktiskā dzīves vieta)

(tālrunis, e-pasts)

IESNIEGUMS

Iecavā

20__ . gada ____ . _____

**Iecavas vidusskolas direktorei
S.Linejai**

Lūdzu uzņemt manu meitu (dēlu) _____,

personas kods _____, Iecavas vidusskolas ____ .klasē

Izglītības programmā – 21011111 ar 20__ . gada ____ . _____.

Ziņas par vecākiem:

Tēvs _____
(vārds, uzvārds, tālrunis)

Māte _____
(vārds, uzvārds, tālrunis)

Pirmsskolas izglītības iestāde: _____

Jums ir tiesības iepazīties ar Iecavas vidusskolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, izglītības programmas licenci un akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem. Informējam, ka jūsu un jūsu bērna personīgos datus (vārds, uzvārds, personas kods, adrese) Iecavas vidusskolā pielietos atbilstoši datu aizsardzības prasībām, realizējot izglītības programmas, interešu izglītības programmas, ārpuskolas aktivitātes un sadarbību ar vecākiem. Dati netiks nodoti trešajām personām.

Vecāku paraksts _____
