



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901291, Reģ. Nr. 9000057174
Skolas iela 37, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63960752, 27065939, e-pasts: iecava.vidusskola@bauskasnovads.lv, www.iecavas-vsk.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTS
Ar Iecavas vidusskolas direktores
Rīkojumu Nr.1.13/115
2024.gada 30.augustā

FAKULTATĪVO NODARBĪBU KĀRTĪBA

01.09.2024.

Iekšējais normatīvais akts Nr.10

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 528
"Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un
eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iecavas vidusskolā (turpmāk – Skola) fakultatīvo nodarbību darbs tiek organizēts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un saskaņā ar Fakultatīvo nodarbību kārtību.
2. Fakultatīvo nodarbību darbu koordinē un kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.
3. Fakultatīvās nodarbības ir skolas 1. - 9. klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma, kas sniedz atbalstu mācību priekšmeta padziļinātā apguvē.
4. Fakultatīvās nodarbības netiek iekļautas mācību stundu sarakstā un notiek ne vairāk kā divas stundas nedēļā.
5. Izglītojamais fakultatīvajās nodarbībās tiek ieskaitīts uz vecāku iesnieguma pamata (pielikums Nr. 1).
6. Fakultatīvo nodarbību izglītojamie ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

II Fakultatīvo nodarbību mērķis un uzdevumi

7. Fakultatīvo nodarbību mērķis ir padziļināt mācību priekšmetu programmu apguvi, veicināt zināšanu paplašināšanu un padziļināšanu, kā arī attīstītu prasmi pielietot zināšanas praksē.
8. Fakultatīvo nodarbību uzdevums ir:
 - 8.1. veicināt izglītojamo spēju kompleksi lietot zināšanas, prasmes un iemaņas;
 - 8.2. veicināt radošas un inovatīvas pieejas konstatēto problēmu risināšanā;
 - 8.3. sekmēt izglītojamo sagatavotību praktiskai dzīvei.

III Fakultatīvo nodarbību darba organizācija

9. Fakultatīvo nodarbību darba plānus izstrādā pedagogs, kurš vada fakultatīvo nodarbību un iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā.
10. Direktora vietnieks izglītības jomā sastāda fakultatīvo nodarbību sarakstu un nodarbību laiku, kuru apstiprina Skolas direktors.
11. Direktora vietnieks izglītības jomā uzskaita un uzglabā vecāku iesniegumus (pielikums Nr.1), veic fakultatīvo nodarbību norises kontroli, pārrauga ierakstus e-klasē.
12. Fakultatīvās nodarbības notiek pirms mācībām vai pēc tām.
13. Fakultatīvo nodarbību dokumentāciju kārtu nodarbību pedagogs saskaņā ar fakultatīvo nodarbību žurnālu kārtšanas noteikumiem, žurnālā tiek norādīts:
 - 13.1. notikušās nodarbības datums;
 - 13.2. temats vai plānotais izglītojamam sasniedzamais rezultāts;
 - 13.3. izglītojamā nodarbību apmeklējums.
14. Fakultatīvajās nodarbībās netiek likts vērtējums.



Solveiga Lineja

Iecavas vidusskolas direktorei

_____ klases vecāka

(vārds, uzvārds)

Iesniegums.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____
fakultatīvajās nodarbībās.

(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)